

## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

### **Beskrivelse af praktikstedet**

Institutionens navn: Centerklasserne Højvangskolen

Adresse:Højvangsalle' 20

Postnr. og By: 8700 Horsens

Tlf.nr.: 76294050

Institutionens E-mail:

Hjemmeside adr.: [www.hoejvangskolen.horsens.dk](http://www.hoejvangskolen.horsens.dk)

Institutionsleder: Ledende pædagog:Mette Fenn Vester

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: Praktikvejleder: Iben Thaysen Keefe  
Kommunal.

### **Institutionstype/ foranstaltning**

- a) Ca. 75 elever
- b) 0. - 10. klasse
- c) Antal børn/unge /voksne
- d) Aldersgruppe
- e) Antal stuer / afdelinger
- f) Åbningstid c) Indskoling, mellemtrin og udskoling fordelt på 10 klasser og SFO  
6.30 – 16.30

### **Institutionens formål**

jf. lovgrundlag. Der arbejdes under folkeskoleloven.

<http://www.uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/Love-ogregler-for-folkeskolen>

Herunder også nye forenklede fælles mål.

<http://www.uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/Faelles-Maal>

**Karakteristik af brugergruppen**

Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.

Målgruppen i Centerklasserne omfatter normalt begavede elever, fra 6 til 17 år, med neurologiske forstyrrelser indenfor følgende områder:

- Autisme spektrum forstyrrelser
- ADHD/ADD
- Tourette syndrom
- OCD
- NLD
- mm.

**Arbejdsmetoder**

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

I Centerklasserne arbejdes der tværfagligt med fokus på elevernes personlige mestring (elevernes personlige og sociale kompetencer), livsduelighed og trivsel.

**Ansatte**

(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)

Pædagoger, lærere, fysioterapeut, servicepersonale, sundhedsplejerske, ledelse og psykologer.

**Praktikvejlederens kvalifikationer:**

- Pædagogisk grunduddannelse
- Praktikvejlederuddannelsen fra Gedved Pæd. Sem.
- "Pædagogkompetencer og læreprocesser" modul
- ADHD coach

**Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:**

Pædagoger, lærere, fysioterapeut, psykologer, sagsbehandlere, ADHD klinikken, Børnepsyk. Riskov, SSP, UU, uddannelsesinstitutioner, praktikvirksomheder osv.

**Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:**

Den studerende vil i Centerklasserne skulle arbejde med alle alderstrin. I skoledelen vil den studerende arbejde i

udskoling, og i SFO-delen både i indskoling og på mellemtrinnet.

**Arbejdsforhold:**

Forventes den studerende at arbejde alene?

Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?

Den studerende kan forvente at arbejde 4-6 timer i Center-sfo pr. uge, samt 15-18 timer i skolen. Derudover er der afsat timer til forberedelse på skolen. Desuden deltager den studerende i alle relevante møder.

Den studerende arbejder altid sammen med mindst en anden, der kan dog, ved sygdom el. lignende, forekomme enkelt timers alene arbejde.

**Øvrige oplysninger:**

Som ansat i Centerklasserne har man en delt ledelsesstruktur.

Randy Kjæsgaard er afdelingsleder i skoledelen, og Mette Fenn Vester er ledende pædagog og derfor ansvarlig for SFOen.

## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

**Specialiseringsmuligheder**

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

### Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter

gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

**Vidensmål: Den studerende har viden om**

- praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver
- målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter
- evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og
- såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime

**Færdighedsmål: Den studerende kan anvende**

- viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
- målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder.
- dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og
- anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

Eleverne er visiteret til Centerklasserne grundet deres diagnose og den studerende skal arbejde med elever med primært ADHD og autisme spektrum forstyrrelser. I den forbindelse vil den studerende blive sat grundigt ind i elevernes styrker og udfordringer, for derved at kunne deltage i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. Den studerende vil deltage i tilrettelæggelsen af det daglige arbejde, med udgangspunkt i den enkeltes behov/udvikling.

I Centerklasserne arbejdes der med en meget struktureret og målstyret skoledag, og den studerende har tidligt i praktikken mulighed for, enten selv eller i samarbejde, at tilrettelægge pædagogiske forløb, til skolen eller sfo-en.

Den studerende vil blive mødt af en åben og reflekterende personalegruppe, der gerne vil have spørgsmål og diskutere udviklingen af praksis.

Samtidig er det et fast punkt til vejledning at det synliggøres og drøftes hvordan der arbejdes med videns- og færdighedsmålene.

Den studerende har mulighed for at deltage i madlavning med eleverne og være med til idræt og svømning. Desuden arbejdes der løbende med bl.a. personlig hygiejne.

### **Angivelse af relevant litteratur:**

"Børn med blandingsdiagnoser" af Martin L. Kutscher

"Børn der er anderledes" af Anegen Trillingsgaard m.fl.

Desuden henvises der til ADHD foreningens og autismeforeningens hjemmesider.

### **Evaluerings.**

Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden.

Ved fra starten af praktikken at synliggøre de forskellige mål, og tidligt i forløbet at lave deadlines for forskellige mål, vil det være muligt ved 2/3 at evaluere læringsudbyttet.

### **Organisering af vejledning:**

a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?

- I starten af praktikken opsættes de forskellige mål og deadlines der er for praktikken. Det synliggøres og drøftes hvordan videns- og færdighedsmålene kan opfyldes, samt hvilke forventninger Højvangskolen har til den studerende.

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?

- Vejledningen er skemalagt til en gang om ugen i 1 time.

- Vi forventer du laver dagsorden til møderne med praktikvejlederen og dagsorden er sendt pr mail til praktikvejlederen senest 2 dage før mødet.

c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? a)

- Vi forventer at du og praktikvejlederen løbende evaluerer jeres samarbejde herunder:

- Hvad går godt
- Hvordan taler vi sammen?
- Kan vi tale åbent om tingene
- Taler vi for meget uden handlinger?
- Får vi lavet mål og handleplan?
- Overholder vi aftalerne?
- Er der et rum for konstruktiv kritik?

- Der gives gensidig feedback.

Vi forventer at du den første måned er meget lyttende, spørgende og iagttagende i arbejdet med børnene og bringer dine iagttagelser i spil sammen med din praktikvejleder.

At du efter en måned gør dig overvejelser om hvilke praktiske forløb du vil iværksætte. At du efter 2 måneder er i gang med at iværksætte pædagogiske forløb.

At du som et gennemgående tema har pædagogens rolle i dit samspil med praktikvejlederen.

At du til det andet pædagogmøde du deltager i – træder mere i karakter og kommer med dine holdninger og meninger, og kommer med idéer til det pædagogiske arbejde.

Vi forventer at du til vejledningen, er åben for at tale om de oplevelser der er svære, fx hvis elever har grænseoverskridende kommentarer/opførsel.

- c) Den studerendes portfolio inddrages altid i vejledningerne.

Højvangskolen har desuden en forventning om, at den studerende optræder ansvarsfuldt og respektfuldt i.f.t. elevgruppen. De ansatte er i stor grad forbilleder for eleverne, og her lægges bl.a. vægt på områderne:

- Påklædning
- Brug af mobiltelefon
- Sprogbrug
- mm

### **Den studerendes arbejdsplan:**

Arbejdsplanen præsenteres og udleveres ved forbesøg. Den mere konkrete arbejdsplan aftales og udarbejdes i teamet.

### **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Det vægtes meget højt at der er en åben kommunikation mellem studerende og vejleder. I tilfælde af uenighed eller tvivl omkring den studerendes opfyldelse af videns- og færdighedsmål, kontaktes den studerendes praktislærer.

Ledelsen vil blive informeret omkring problematikken.

## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

### Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

#### Kompetencemål:

Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

#### Vidensmål: Den studerende har viden om

- kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale
- professionsetik og pædagogiske værdier
- konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd
- bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og
- hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.

#### Færdighedsmål: Den studerende kan

- kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner
- analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber
- vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder
- tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og
- vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.

#### Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

Den studerende skal under praktikken deltage i pædagog-, hus-, pædagogisk udvalgs-, forældre- og netværksmøder mm.

Den studerende skal i samarbejde med resten af personalet, arbejde målstyret og reflekterende i forhold til eleverne, og altid tage hensyn til situationen/dagsformen osv. og tilpasse sin kommunikation til den enkelte.

Den studerende vil møde elever på meget forskellige udviklingsniveauer. Dette vil kræve nøje overvejelse og løbende evaluering over tilgangen til den enkelte og tilgangen i fællesskabet.

Der kan opstå situationer med verbale konflikter i kravsituationer i hverdagen samt fysiske konflikter eleverne imellem.

Den studerende deltager i planlægning, udførelse og evaluering af pædagogiske og faglige forløb, og forventes også at kunne planlægge kortere forløb enten til brug i sfo eller i skole.

Den studerende har mulighed for at kunne få skemalagte timer til udførelse af planlagte forløb.

Hjælpe midler kommer i mange former. I Centerklasserne kan de f.eks. bestå af visuelle skemaer, specielle måder at indrette en arbejdsplads på, en bestemt tilgang til en enkelt elev, medicin osv.

### **Angivelse af relevant litteratur:**

"Børn med blandingsdiagnoser" af Martin L. Kutscher

"Børn der er anderledes" af Anegen Trillingsgaard m.fl.

Desuden henvises der til ADHD foreningens og autisforeningens hjemmesider.

### **Evaluering.**

Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden.

Ved fra starten af praktikken at synliggøre de forskellige mål, og tidligt i forløbet at lave deadlines for forskellige mål, vil det være muligt ved 2/3 at evaluere læringsudbyttet.

### **Organisering af vejledning:**

a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:

- I starten af praktikken opsættes de forskellige mål og deadlines der er for praktikken. Det synliggøres og drøftes hvordan videns- og færdighedsmålene kan opfyldes, samt hvilke forventninger Centerklasserne har til den studerende.

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?



- Vejledningen er skemalagt til en gang om ugen i 1 time.

Vi forventer du laver dagsorden til møderne med praktikvejlederen og dagsorden er sendt pr mail til praktikvejlederen senest 2 dage før mødet.

Vi forventer at du og praktikvejlederen løbende evaluerer jeres samarbejde herunder:

- Hvad går godt
- Hvordan taler vi sammen?
- Kan vi tale åbent om tingene
- Taler vi for meget uden handlinger?
- Får vi lavet mål og handleplan?
- Overholder vi aftalerne?
- Er der et rum for konstruktiv kritik?
- Der gives gensidig feedback

Vi forventer at du den første måned er meget lyttende, spørgende og iagttagende i arbejdet med børnene og bringer dine iagttagelser i spil sammen med din praktikvejleder.

At du efter en måned gør dig overvejelser om hvilke praktiske forløb du vil iværksætte.

At du efter 2 måneder er i gang med at iværksætte pædagogiske forløb.

At du som et gennemgående tema har pædagogens rolle i dit samspil med praktikvejlederen.

At du til det andet pædagogmøde du deltager i – træder mere i karakter og kommer med dine holdninger og meninger, og kommer med idéer til det pædagogiske arbejde.

Vi forventer at du til vejledningen, er åben for at tale om de oplevelser der er svære, fx hvis elever har grænseoverskridende kommentarer/opførsel.

c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?

- Den studerendes portfolio inddrages altid i vejledningerne.

**Institutionen som praktiksted:**

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?

Centerklasserne har en forventning om, at den studerende optræder ansvarsfuldt og respektfuldt i.f.t. elevgruppen. De ansatte er i stor grad forbilleder for eleverne, og her lægges bl.a. vægt på områderne:

- Påklædning
- Brug af mobiltelefon
- Sprogbrug
- mm.

### **Den studerendes arbejdsplan:**

Arbejdsplanen præsenteres og udleveres ved forbesøg. Den mere konkrete arbejdsplan aftales og udarbejdes i teamet.

### **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Det vægtes meget højt at der er en åben kommunikation mellem studerende og vejleder. I tilfælde af uenighed eller tvivl omkring den studerendes opfyldelse af videns- og færdighedsmål, kontaktes den studerendes praktiklærer. Ledelsen vil blive informeret omkring problematikken.

## **Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik**

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

### **Vidensmål: studerende har viden om**

- den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser
- forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,
- tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde
- opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende

- forandringsprocesser og innovation,
- didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og
- førstehjælp.

### **Færdighedsmål: Den studerende kan**

- agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer
- foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet
- indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger
- redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde
- deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,
- sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og
- udføre grundlæggende førstehjælp.

### **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

Den studerende skal deltage i møder, kurser mm. på samme vilkår som resten af personalet og forventes at tage stilling og give sin mening til kende.

Der arrangeres møde med afdelingslederen, for at give den studerende indblik i visitation, organisationen osv.

Den studerende vil skulle arbejde både i indskoling (sfo), mellemtrin (sfo) og udskoling (skoledelen), og vil i denne forbindelse blive præsenteret for, og indgå i, mange forskellige tilgange og metoder.

Det daglige arbejde i Centerklasserne er tværprofessionelt, og derudover er der mange samarbejdspartnere udenfor, bl.a. praktikpladser, uddannelsesinst., psyk. mm., som den studerende forventes at samarbejde med.

Den studerende vil deltage i et bredt samarbejde der omfatter både interne og eksterne samarbejdspartnere, forældre osv. I disse sammenhænge vil den studerende få rig mulighed for at afprøve sin faglighed.

Den pædagogiske praksis i Centerklasserne er altid i udvikling og den studerende vil mødes en personalegruppe der er åbne for nye tiltag/undrende spørgsmål.

Den studerende vil indgå i planlægningen, udførelsen og evalueringen af det målstyrede arbejde med eleverne på lige fod med resten af personalet (både i SFO og i skolen).

### **Angivelse af relevant litteratur:**

"Børn med blandingsdiagnoser" af Martin L. Kutscher

"Børn der er anderledes" af Anegen Trillingsgaard m.fl.

Desuden henvises der til ADHD foreningens og autisめforeningens hjemmesider.

### **Evaluering.**

Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden.

Ved fra starten af praktikken at synliggøre de forskellige mål, og tidligt i forløbet at lave deadlines for forskellige mål, vil det være muligt ved 2/3 at evaluere læringsudbyttet.

### **Organisering af vejledning:**

a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:

- I starten af praktikken opsættes de forskellige mål og deadlines der er for praktikken. Det synliggøres og drøftes hvordan videns- og færdighedsmålene kan opfyldes, samt hvilke forventninger Centerklasserne har til den studerende.

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?

- Vejledningen er skemalagt til en gang om ugen i 1 time.

Vi forventer du laver dagsorden til møderne med praktikvejlederen og dagsorden er sendt pr mail til praktikvejlederen senest 2 dage før mødet.

- Vi forventer at du og praktikvejlederen løbende evaluerer jeres samarbejde herunder:

- Hvad går godt
- Hvordan taler vi sammen?
- Kan vi tale åbent om tingene
- Taler vi for meget uden handlinger?
- Får vi lavet mål og handleplan?
- Overholder vi aftalerne?
- Er der et rum for konstruktiv kritik?
- Der gives gensidig feedback

Vi forventer at du den første måned er meget lyttende, spørgende og iagttagende i arbejdet med børnene og bringer dine iagttagelser i spil sammen med din praktikvejleder.

At du efter en måned gør dig overvejelser om hvilke praktiske forløb du vil iværksætte. At du efter 2 måneder er i gang med at iværksætte pædagogiske forløb.

At du som et gennemgående tema har pædagogens rolle i dit samspil med praktikvejlederen.

At du til det andet pædagogmøde du deltager i – træder mere i karakter og kommer med dine holdninger og meninger, og kommer med idéer til det pædagogiske arbejde.

Vi forventer at du til vejledningen, er åben for at tale om de oplevelser der er svære, fx hvis elever har grænseoverskridende kommentarer/opførsel.

c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?

-Den studerendes portfolio inddrages altid i vejledningerne.

### **Institutionen som praktiksted:**

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?

Centerklasserne har en forventning om, at den studerende optræder ansvarsfuldt og respektfuldt i.f.t. elevgruppen. De ansatte er i stor grad forbilleder for eleverne, og her lægges bl.a. vægt på områderne:

- Påklædning
- Brug af mobiltelefon
- Sprogbrug
- mm.

### **Den studerendes arbejdsplan:**

Arbejdsplanen præsenteres og udleveres ved forbesøg. Den mere konkrete arbejdsplan aftales og udarbejdes i teamet.

### **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Det vægtes meget højt at der er en åben kommunikation mellem studerende og vejleder. I tilfælde af uenighed eller tvivl omkring den studerendes opfyldelse af videns- og færdighedsmål, kontaktes den studerendes praktiklærer.

Ledelsen vil blive informeret omkring problematikken.

## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

### Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

### Kompetencemål:

Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

### Vidensmål: Den studerende har viden om

- virkefelter for den pædagogiske profession
- pædagogfaglig udvikling og innovation
- pædagogens professionsfaglighed og professionsetik
- følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:
  - Kulturelle og sociale.
  - Institutionelle og organisatoriske.
  - Historiske, samfundsmæssige og internationale,
- nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling
- empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og
- opgaveskrivning og faglig formidling.

### Færdighedsmål: Den studerende kan

- identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
- identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis
- formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft

- inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling
- inddrage viden og forskning i en faglig argumentation
- vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
- formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

**Institutionens udviklings- og innovationsfelter:**

- Den pædagogiske praksis generelt, både i skole- og SFO-regi.
- Samarbejdet - internt og eksternt.
- De fysiske rammer.
- mm.

**Institutionens rammer for empiriindsamling:**

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Der er mulighed for at afvikle forløb, deltage i forløb, observere undervisning/aktiviteter mm. Der er individuelle tilladelser og hensyn at tage i forhold til fotografering og optagelser.

**Kontaktperson for den studerende**

Iben Thaysen Keefe - praktikvejleder