

Højvangskolens praktikfolder til pædagogstuderende på Højvangskolen og i Centerklasserne



Højvangsallé 20

8700 Horsens

Kontor tlf:

HØ: 76294040

CNT: 76294050

Vision: Høj faglighed, høje ambitioner og højt til loftet

Velkommen som studerende på Højvangskolen. I denne praktikfolder håber vi, at kunne give dig et indblik i skolens håndtering af din praktik inden for skole/fritid eller social/special, vores forventninger til dig som studerende samt praktiske oplysninger der er gode at have, i den tid du er tilknyttet Højvangskolen.

Højvangskolen består af en hovedskole med 3 spor fra 0.-9. årgang og en specialenhed, centerklasserne.

Højvangskolen har 760 elever, hvoraf de 85 går i centerklasserne. Der er i alt 100 medarbejdere.

Det forventes af den studerende:

- Du er ansat og en del af vores personalegruppe (med plads til at være studerende)
- Du deltager på vores personalemøder/teammøder, samt relevante PU møder og vil have et fast punkt om din udvikling eller undren om vores pædagogik og dagligdag. Du vil desuden deltager i skole/hjem samtaler, relevante møder med eksterne samarbejdspartnere på tværs af faggrupper.
- Du er stabil, har mødepligt og møder til tiden
- Du skal kunne indgå i samarbejde med det øvrige personale.
- Du skal være bevidst om at du er rollemodel for eleverne og derfor opmærksom på sprogbrug, brug af mobil tlf, tøjvalg mm.
- Du er engageret, nysgerrig og undrende i forhold til egen og andres praksis.
- Du er aktiv og tager ansvar.
- Du bidrager med aktiviteter på ugeplanen i SFO'en samt til forløb i skoletiden.

Det forventes af personalet:

- Personalet udviser interesse og nysgerrighed i forhold til dit uddannelsesforløb.
- Personalet stiller sig til rådighed for spørgsmål og hjælp til både praktiske og pædagogiske opgaver
- Personalet understøtter og anviser gode læringsarenaer for dig og er opmærksom på, at du får mulighed for at afprøve nye videns- og færdigheds kompetencer.

Forbesøg inden praktikstart:

Til forbesøget vil du få udleveret denne praktikfolder og arbejdstider for din praktikperiode.

Du fortæller om dig selv og hvad du har været optaget af i dine eventuelle tidligere praktikker, samt hvilken tanker du har gjort dig for denne praktik.

Du vil af din vejleder få et indblik i din praktik på højvangskolen, såvel dine rolle i skolen samt SFO delen.

På besøget vil du ligeledes få en rundvisning på skolen.

Inden du starter din praktik på Højvangskolen skal du udfylde en børneattest samt en tavshedserklæring.

Inden opstarten af praktikken:

Inden den studerende starter i praktik forventer vi at du har læst Højvangskolens praktikbeskrivelse, skolens værdigrundlag samt SFO'ens mål- og indholdsbeskrivelse.

Du skal lave en beskrivelse af dig selv med billede til børn og forældre. Denne beskrivelse bruges til at forberede børn og forældre på dig som ny studerende på skolen.

Første uge i praktikken:

Den første uge i praktikken, skal du have fokus på at lære stedet og børnene at kende.

Du vil få udleveret nøgle og computer og vil modtage en vejledning i brug af Aula som er vores kommunikations platform på skolen.

Vejledning:

Vi tilbyder 1 times vejledning ugentligt og eventuelt efter behov. Tiderne for vejledningen er fastlagt i det ugentlig skema. Der er mulighed for vejledning med nærmeste leder, det kunne omhandle de organisatoriske rammer og ledelse, samt det tværprofessionelle arbejde på skolen.

Det er den studerende der udarbejder en dagsorden til vejledningstimerne, samt er ansvarlig for referat. Dagsordenen kan indeholde: status, udfordringer, observationer fra hverdagen, drøftelse af videns- og færdighedsmålene, input til p-møde og SFO'ens ugeplan.

I starten af praktikken drøfter den studerende med praktikvejleder, hvordan kompetencemålet, samt videns- og færdighedsmålene kan opfyldes i løbet af praktikken. Vi vil løbende evaluere på målene, sådan vi sikre os de bliver opfyldt i løbet af praktikken.

Derudover vil vejledningen tage udgangspunkt i praktikvejleders observationer af den studerendes arbejde og den studerendes egne refleksioner og observationer.

Der vil være fokus på den studerendes arbejde med børnene, men også den analytiske del, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis.

Det er den studerendes ansvar undervejs at indsamle materiale til deres praktik portefølje. Her vil refleksioner og observationer fra praksis samt vejledningstimer, være en naturlig element at medtage.

Praktikvejlederen vil angive relevant litteratur/viden som understøtter den pædagogiske praksis på skolen.

Fælles vejledning

Der er tilrettelagt to fælles vejledninger for de studerende på hhv. Højvangskolen og i Centerklasserne. Den første fælles vejledning vil ligge ca. en måned inde i praktikken og vil hovedsageligt omhandle de studerendes overvejelser og planer omkring opfyldelse af videns- og færdighedsmål, samt en inspirerende drøftelse omkring muligheder for pædagogiske forløb i praktikken.

Den anden fælles vejledning, 4-5 måneder henne i praktikken, vil indeholde en fælles sparring omkring arbejdsportefølje, igangværende pædagogiske forløb, særlige pædagogiske interessefelter mm.

Deltagelse i møder: Pædagogmøde og teammøde. Du kan efter aftale deltage i pædagogfaglige møder, forældremøde eller lign.

Indkald: Det er primært den studerendes ansvar at være opmærksom på at indkaldes perioder af flere dages varighed er planlagt i forhold til mødeplan og vikardækning.

Information:

Sygemelding:

På Højvangskolen melder man sig syg på 21690571 alle hverdage mellem 6.30-6.45.

I Centerklasserne melder man sig syg på 28513322 alle hverdage mellem 6.45-7.00

Sygemelding efter 8.00 foregår til skolens kontor på 76294040 / 76294050

Herudover skal den studerende også kontakte praktikvejlederen.

Rygning: Det er forbudt for både elever og personale at ryge på skolens område, samt i arbejdstiden.

Mobiltelefon: Det er forbudt at anvende mobiltelefon i arbejdstiden.

Nyttige links og litteratur:

Praktikbeskrivelse: <https://hojvangskolen.aula.dk/om-hojvangskolen/sfo>

Mål- og indholdbeskrivelse:

https://hojvangskolen.aula.dk/sites/hojvangskolen.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/F%C3%A6lleskommunal%20M%C3%A5l-%20og%20indholdsbeskrivelse%20for%20SFO%20081119.pdf

Skolens værdiregelsæt: <https://hojvangskolen.aula.dk/vaerdiregelsaet>