



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014



Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Højvangskolens SFO
Adresse:	Højvangsallé 20
Postnr. og By:	8700 Horsens
Tlf.nr.:	76294040 / 76294062
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr.:	http://www.hoejvangskolen.skoleporten.dk/
Institutionsleder:	Skoleleder: Simon K. Pedersen, Ledende pædagog: Mette Vester
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Ledende pædagog: Mette Vester - Praktikvejleder: Dorte Viberg Häuser
Kommunal:	Kommunal skole og SFO
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) På skolen er 780 elever hvoraf 200 er tilmeldt SFO. Der er ansat 10 pædagoger. b) Indskoling (0.-3. kl), mellemtrin (4.-6. kl) og udskoling (7.-9. kl). SFO (tilbud 0.-4. kl) c) SFO'en deler lokaler med indskoling. Det er her den studerende vil blive tilknyttet. d) Den studerende vil stifte bekendtskab med Morgen SFO: Kl. 6.15-8.00. Skolehverdag: Kl. 8.00-14.00. SFO eftermiddag: Kl. 14.00-16.45. (fredag kl. 16.15)</p>
<p>Særlige forhold omkring ansættelsen:</p>	<p>Den studerende vil både have timer i skole og SFO.</p> <p>I skoledelen vil der være mulighed for at stifte bekendtskab med forskellige aktiviteter, såsom understøttende undervisning på forskellige klassetrin, tilsyn i frikvarter, aktiv-bånd, AKT lignende opgaver samt indblik i Min uddannelse.</p> <p>I SFO-delen vil den studerende indgå i en arbejdsplan, og have ansvaret for forskellige aktiviteter i SFO'en.</p> <p>Den studerende vil være med til at bygge bro mellem skole og SFO.</p>
<p>Institutionens formål</p>	<p>Bekendtgørelse af lov om folkeskolen:</p>



jf. lovgrundlag.

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskers samspil med naturen og fremme den enkelte elevs alsidige udvikling.

§ 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelser, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

§ 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

SFO; Bekendtgørelsen om social service

§ 19. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at de opgaver og tilbud, der omfatter børn, unge og deres familier, udføres i samarbejde med forældrene og på en sådan måde, at det fremmer børns og unges udvikling, trivsel og selvstændighed. Dette gælder både ved udførelsen af det generelle og forebyggende arbejde og ved den målrettede indsats over for børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med et andet særligt behov for støtte.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte. Den sammenhængende børnepolitik skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.





<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Almindelig folkeskole med skolebørn mellem 5-10 år.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vores primære mål er, at vi på tværs af faggrænser, og med en positiv og anerkendende tilgang til barnet aktivt medvirker til at styrke barnets læring, trivsel og mestring med udgangspunkt i barnets egne ressourcer og kompetencer.</p> <p>I vores daglige arbejde bestræber vi os på, at tilgodese det enkelte barn, se muligheder fremfor begrænsninger, at vi er lyttende og reagere, at vi giver medindflydelse og medansvar samtidig med at huske at sætte ord på barnets handlinger og følelser.</p> <p>Vi vægter trivsel højt, og bestræber os på at give børnene så tryk og forudsigelig hverdag, som muligt.</p> <p>Vi vægter at vi som pædagoger og personale i SFO og skole er opdateret på den pædagogiske udvikling og hele tiden udvikler os.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Lærere, pædagoger, faste vikarer, studerende, servicepersonale, skolepsykologer, sundhedsplejerske, talepædagoger og ledelsen.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Navne: Dorte Viberg Häuser Pædagogisk grunduddannelse PD modul i praktikvejledning PD modul i Pædagogkompetencer og læreprocesse
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Der er et tæt samarbejde med det team man er tilknyttet. Et klasseteam eller årgangsteam består af både lærer og pædagoger. Vi vægter det tværfprofessionelle samarbejde høj. Derudover samarbejder vi i perioder med: HLC (skolens læringscenter), læringsvejledere, PPR, nærliggende institutioner og skoler, foreningslivet, servicepersonale, skolepsykolog, talepædagoger, sundhedspleerske, skolelæge og ledelsen.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende vil have arbejdstid i både skoledelen og SFO.



Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Den studerende vil kunne forvente timer i skoledelen og i SFO'en. Derudover er der afsat tid til forberedelse på skolen. Desuden deltager den studerende i alle relevante møder, såsom pædagog møde, teammøde, husmøde og PU.</p> <p>Den studerende har ikke selvstændige åbne og lukkevagter i SFO'en.</p> <p>Der forventes at den studerende kan have en selvstændige klasse eller delhold i skoledelen - dvs. stå for pædagogiske forløb.</p> <p>Den studerende arbejder altid sammen med mindst en anden, der kan dog, ved sygdom el. lignende, forekomme enkelte timers alene arbejde.</p>
Øvrige oplysninger	<p>Som ansat i SFO og skole har vi på Højvangskolen en delt ledelsesstruktur.</p> <p>Gitte Lervad Lundø er ansvarlig for skoledelen og Mette Vester er ansvarlig for SFO.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

Primær:

Sekundær:

Dagtilbudspædagogik

Skole- og fritidspædagogik

X

Social- og specialpædagogik

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|---|
| 1) Kreative udtryksformer. | X |
| 2) Natur og udeliv. | X |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | X |
| 4) Medier og digital kultur. | X |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | X |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>Hvordan arbejder praktikstedet med dette?</p> <p>Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene?</p> <p>Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vores primære mål er, at vi alle på tværs af faggrænser og med en positiv tilgang til barnet, aktivt medvirker til at styrke barnet læring, trivsel og mestring med udgangspunkt i barnets egne ressourcer og kompetencer. I vores daglige arbejde bestræber vi os på, at tilgodese det enkelte barn og se muligheder frem for begrænsninger. Vi bestræber os på, at give børnene så tryk en hverdag, hvor der er plads til både spontanitet og forudsigelighed.</p>



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Den studerende vil deltage i tilrettelæggelsen af det daglige arbejde, med udgangspunkt i den enkeltes behov/udvikling.</p> <p>Den studerende kommer til at indgå i det daglige pædagogiske arbejde. Med støtte fra vejleder gives der plads og rum til at afprøve egne pædagogiske tiltag. Den studerende har et punkt på det ugentlige pædagogmøde, hvor der er mulighed for at informere og hente sparring fra det øvrige personale.</p> <p>Der forventes, at den studerende er i stand til at opsamle og reflektere over egen praksis, og at der laves observationer over handlinger / børn, som derefter drøftes på vejledningstimer.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Den studerende vil blive mødt af en åben og reflekterende personalegruppe, der gerne vil have spørgsmål og diskutere udviklingen af praksis. Vi arbejder med målskemaer hvor der bla. er fokus på læringsmål og evaluering.</p> <p>Der forventes at den studerende laver et forløb med børnene, hvor hun/han bruger målskemaet som et analyseværktøj.</p> <p>Samtidig er det et fast punkt til vejledning at det synliggøres og drøftes hvordan der arbejdes med videns- og færdighedsmålene.</p>



<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Den studerende har mulighed for at deltage i madlavning, -halaktiviteter og svømning i SFO'en. desuden arbejdes der løbende med bl.a. personlig hygiejne.
Angivelse af relevant litteratur:		
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved fra starten af praktikken at synliggøre de forskellige mål, og tidligt i forløbet at lave deadlines for forskellige mål, vil det være muligt ved 2/3 at evaluere læringsudbyttet.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) I starten af praktikken opsættes de forskellige mål og deadlines der er for praktikken. Det synliggøres og drøftes hvordan videns- og færdighedsmålene kan opfyldes, samt hvilke forventninger Højvangskolen har til den studerende.</p> <p>b) Vejledningen er skemalagt til en gang om ugen i 1 time.</p> <p>Vi forventer du laver dagsorden til møderne med praktikvejlederen og dagsorden er sendt pr mail til praktikvejlederen senest 2 dage før mødet.</p> <p>Vi forventer at du og praktikvejlederen løbende evaluerer jeres samarbejde herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Hvad går godt · Hvordan taler vi sammen? · Kan vi tale åbent om tingene · Taler vi for meget uden handlinger? · Får vi lavet mål og handleplan? · Overholder vi aftalerne? · Er der et rum for konstruktiv kritik? · Der gives gensidig feedback
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen præsenteres og udleveres ved forbesøg. Den mere konkrete arbejdsplan aftales og udarbejdes i teamet.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>Det vægtes meget højt, at der er en åben kommunikation mellem studerende og vejleder. I tilfælde af uenighed eller tvivl omkring den studerendes opfyldelse af videns- og færdighedsmål, kontaktes den studerendes praktiklærer.</p>





(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Ledelsen vil blive informeret omkring problematikken.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdigheds mål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>Hvordan arbejder praktikstedet med dette?</p> <p>Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene?</p> <p>Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende deltager på lige fod med øvrige personale til det ugentlige teammøde og pædagogmøde. Er der andre relevante møder deltager den studerende også her.</p> <p>Den studerende har et punkt på det ugentlige pædagogmøde, hvor han/hun præsenterer læringsmål for praktikken.</p>



		<p>Den studerende får sparring og hos praktikvejlederen, samt ved ønske hos andre pædagoger, læringsvejleder, ledelse mm.</p> <p>Den studerende for kendskab til Fri for mobberi konceptet, organisation og ledelse.</p> <p>Den studerende skal i samarbejde med resten af personalet, arbejde målstyret og reflekterende i forhold til eleverne, og altid tage hensyn til situationen/dagsformen samt tilpasse sin kommunikation til det enkelte barn.</p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Den studerende og praktikvejleder finder i samspil ud af, hvordan den studerendes kompetencer bedst sættes i spil.</p> <p>Den studerende vil få ansvar for egne aktiviteter i SFO'en. (planlægge, tilrettelægge og evaluere)</p> <p>I skolen deltager den studerende ved behov for støtte af enkelte elever og i holddeling eller trivsel undervisning.</p> <p>På Højvangskolen arbejdes der løbende med klasserumsledelse i pædagoggruppen. Der samarbejdes med både lærer og</p>



		læringsvejledere om tilrettelæggelse af undervisning/klasseledelse.
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Den studerende kobler teori og praksis sammen, gennem vejledning med praktikvejlederen, samt øvrig kollegaer.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	Den studerende skal planlægge og gennemføre forløb indenfor bevægelse, det musiske og det kreative. Den studerende skal evaluere sammen med børnene ud fra forskellige evalueringsmodeller. Den studerende har en vejledningstime om ugen, samt forberedelsestimer.



<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Vi har fokus på hvordan vi er sammen med børnene.</p> <p>Vi arbejde med konceptet Fri for mobberi som den studerende vil få erfaring med i form af materialer og samtaler.</p> <p>En gang om ugen afholdes der skilsmissegruppe. Her tales der om hvordan det, er når mor og far er gået fra hinanden.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Vi har som forebyggende pædagogiske redskaber fokus på klassetrivsel, aktiviteter, samtaler og legegrupper.</p> <p>Den studerende skal kunne indgå i disse aktiviteter og arbejde målrette med børnenes individuelle mål både under aktiviteter og i den daglige tilgang til barnet. Den studerende skal ligeledes selv kunne observere på udfordringer og tilrettelægge disse pædagogiske aktiviteter med særligt fokus på det enkelte barns nærmeste udviklingszone og behov.</p>



<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Tom Ritchie: Teori om læring (2007 Billesø & Baltzer)</p> <p>Tom Ritchie: Pædagog i skole og fritid (2014 Billesø & Baltzer)</p> <p>Folkeskoleloven (kap. 1 og 2)</p> <p>Bekendtgørelse og krav til folkeskolens fritidsordning</p> <p>Hjemmeside: Fri for mobberi</p>
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Under hele praktikken snakkes der om hvordan der arbejdes med målene til vejledning og inden $\frac{2}{3}$ af praktikperioden er gået, tages der en snak om hvad der mangler, og hvordan der skal arbejdes videre med læringsmålene, så de kan indfries inden praktikken afslutning, samt en snak om hvad den studerendes læringsudbytte har været indtil videre. Den afsluttende evaluering og endelige indstilling, finder sted til en vejledning, hvor den studerende oplyses om vejlederens evaluering. Dels på skrift, men også som en mundtlig gennemgang.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>a) I starten af praktikken opsættes de forskellige mål og deadlines der er for praktikken. Det synliggøres og drøftes hvordan videns- og færdigheds målene kan opfyldes, samt hvilke forventninger Højvangskolen har til den studerende.</p> <p>b) Vejledningen er skemalagt til en gang om ugen i 1 time.</p>



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Vi forventer du laver dagsorden til møderne med praktikvejlederen og dagsorden er sendt pr mail til praktikvejlederen senest 2 dage før mødet.</p> <p>Vi forventer at du og praktikvejlederen løbende evaluerer jeres samarbejde herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Hvad går godt · Hvordan taler vi sammen? · Kan vi tale åbent om tingene · Taler vi for meget uden handlinger? · Får vi lavet mål og handleplan? · Overholder vi aftalerne? · Er der et rum for konstruktiv kritik? · Det gives gensidig feedback
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Højvangskolen har en forventning om, at den studerende optræder ansvarsfuldt og respektfuldt ifh. elevgruppen. De ansatte er i stor grad forbillede for eleverne, og her lægges bl.a. vægt områderne: Påklædning, brug af mobiltelefon, sprogbrug, at man møder til tiden mm.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen præsenteres og udleveres ved forbesøg. Den mere konkrete arbejdsplan aftales og udarbejdes i teamet.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det vægtes meget højt, at der er en åben kommunikation mellem studerende og vejleder. I tilfælde af uenighed eller tvivl omkring den studerendes opfyldelse af videns- og færdighedsmål, kontaktes den studerendes praktiklærer.</p> <p>Ledelsen vil blive informeret omkring problematikken.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.



<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>Hvordan arbejder praktikstedet med dette?</p> <p>Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene?</p> <p>Hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Den studerende skal deltage i møder, kurser mm. på samme vilkår som resten af personalet og forventes at tage stilling og give sin mening til kende.</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Der er afsat tid til teamsamarbejde (skoledelen) og pædagogsamarbejde (SFO delen) en gang om ugen.</p> <p>Er er det muligt at analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejde med lærere og andre faggrupper.</p>



<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	<p>Der er et tæt samarbejde med det team man er tilknyttet. Et klasseteam eller årgangsteam består af både lærer og pædagoger. Vi vægter det tværprofessionelle samarbejde høj.</p> <p>Derudover samarbejder vi i perioder med: HLC (skolens læringscenter), læringsvejledere, PPR, nærliggende institutioner og skoler, foreningslivet, servicepersonale, skolepsykolog, talepædagoger, sundhedspleerske, skolelæge og ledelsen.</p>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<p>Den pædagogiske praksis på Højvangskolen er altid i udvikling og den studerende vil møde en personalegruppe der er åbne for nye tiltag/undrende spørgsmål.</p>



<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende vil indgå i planlægningen, udførelsen og evalueringen af det målstyrede arbejde med eleverne på lige fod med resten af personalet (både i SFO og i skolen).
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>



Angivelse af relevant litteratur:	Tom Ritchie: Teori om læring (2007 Billesø & Baltzer) Tom Ritchie: Pædagog i skole og fritid (2014 Billesø & Baltzer) Folkeskoleloven (kap. 1 og 2) Bekendtgørelse og krav til folkeskolens fritidsordning Hjemmeside: Fri for mobberi
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved fra starten af praktikken at synliggøre de forskellige mål, og tidligt i forløbet at lave deadlines for forskellige mål, vil det være muligt ved 2/3 af praktikperioden at evaluere læringsudbyttet.



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) I starten af praktikken opsættes de forskellige mål og deadlines der er for praktikken. Det synliggøres og drøftes hvordan videns- og færdighedsmålene kan opfyldes, samt hvilke forventninger Højvangskolen har til den studerende.</p> <p>b) Vejledningen er skemalagt til en gang om ugen i 1 time.</p> <p>Vi forventer du laver dagsorden til møderne med praktikvejlederen og dagsorden er sendt pr mail til praktikvejlederen senest 2 dage før mødet.</p> <p>Vi forventer at du og praktikvejlederen løbende evaluerer jeres samarbejde herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Hvad går godt · Hvordan taler vi sammen? · Kan vi tale åbent om tingene · Taler vi for meget uden handlinger? · Får vi lavet mål og handleplan? · Overholder vi aftalerne? · Er der et rum for konstruktiv kritik? · Der gives gensidig feedback
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Højvangskolen har en forventning om, at den studerende optræder ansvarsfuldt og respektfuldt ifh. elevgruppen. De ansatte er i stor grad forbilleder for eleverne, og her lægges bl.a. vægt områderne: Påklædning, brug af mobiltelefon, sprogbrug, at man møder til tiden mm.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen præsenteres og udleveres ved forbesøg. Den mere konkrete arbejdsplan aftales og udarbejdes i teamet.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Det vægtes meget højt, at der er en åben kommunikation mellem studerende og vejleder. I tilfælde af uenighed eller tvivl omkring den studerendes opfyldelse af videns- og færdighedsmål, kontaktes den studerendes praktiklærer. Ledelsen vil blive informeret omkring problematikken.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,



<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>



Institutionens udviklings- og innovationsfelter:
<ul style="list-style-type: none">• Den pædagogiske praksis generelt, både i skole- og SFO-regi.• Samarbejdet - internt og eksternt.• De fysiske rammer.• mm.
Institutionens rammer for empiriindsamling:
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
Der er mulighed for at afvikle forløb, deltage i forløb, observere undervisning/aktiviteter mm. Der er individuelle tilladelser og hensyn at tage i forhold til fotografering og optagelser.
Kontaktperson for den studerende
Dorte Viberg Häuser - praktikvejleder