

# Uddannelsesplan for Højvangskolen, Horsens

Denne uddannelsesplan er bygget op således, at den kan læses af studerende på 1.-3. årgang og fra 2025 også 4. årgang. I Del 1 kan I læse en introduktion til uddannelsesplanen, en præsentation af skolen, beskrivelse af skolen som uddannelsessted, afslutningen og indstilling af godkendelse af praktikforløbet og praktiske informationer fra uddannelsesskolen. I del 2 beskrives det særlige ved at være i praktik på 1. årgang. De resterende praktikår, 2,3 og 4 vil blive tilføjet efterfølgende.

## Indhold

Del 1: .....	2
Introduktion – hvad er en uddannelsesplan? .....	2
Præsentation af skolen .....	3
Skolen som uddannelsessted .....	3
Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb .....	5
Praktiske informationer .....	5
Del 2: .....	6
Særligt om 1. årgang .....	6
1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som <i>den medvirkende iagttager</i> . .....	6
Mål .....	6
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar .....	7
Praktikdage 1: .....	7
Praktikuger (3 sammenhængende uger): .....	8
Praktikdage 2: .....	8
Andre studieaktiviteter .....	8
Samarbejde mellem campusarena og skolearena .....	9
Særligt om 2. års praktik .....	9
2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som <i>den undersøgende deltager</i> .....	9
Mål .....	9
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar .....	9
3 ugers blokpraktik efterår: .....	9
3-ugers blokpraktik forår: .....	10
Andre studieaktiviteter .....	10
Samarbejde mellem campusarena og skolearena .....	10
Særligt om 3. årgang .....	10
3. årgangspraktik – Erfaring og forståelse som <i>den reflekterende udøver</i> . .....	10
Mål .....	10

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar.....	10
6 ugers blokpraktik.....	10
Andre studieaktiviteter .....	11
Samarbejde mellem campusarena og skolearena .....	11
Særligt om 4. årgangs praktik .....	11
4. årgangspraktik – Vurdering og nytænkning som <i>den selvstændige og velbegrundede initiativtager</i> .....	11
Mål .....	11
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar.....	11
Andre studieaktiviteter .....	12
Samarbejde mellem campusarena og skolearena .....	12

## Del 1:

### Introduktion – hvad er en uddannelsesplan?

Ifølge Bekendtgørelsen skal alle uddannelsesskoler have en uddannelsesplan. I planen beskriver uddannelsesskolen generelt, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så studerende kan forholde sig til at være i praktik på skolen. Planen kommunikerer desuden til uddannelseslærere, uddannelsesansvarlige, skoleledelse og LIA-undervisere, og giver alle parter viden om skolens didaktiske valg i forhold til af have lærerstuderende i integreret praktik. Planen fungerer dermed som en slags forventningsafstemning mellem praktikkens mange parter på hhv. skole- og campusarena. Den enkelte skoles uddannelsesplan er uploadet på Praktikportalen. Uddannelsesplanen genbesøges årligt.

Det er op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige didaktiske rum i og omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag.

#### Rammer for praktik og progression

Skolen tilrettelægger et fuldtidsstudie med mødepligt. Praktikkontoret anbefaler, at det ugentlige lektionstal i arbejdsplanen, som en studerende forventes at deltage i, på alle 4 årgange er 12-16 ugentlige lektioner.

Der kan forekomme afvigelser pga. temauger, fagdage mv.

Praktikdagene på 1. årgang kan afspejle samme omfang dog svarende til 2 ugentlige dage (5-7 lektioner)

Som udgangspunkt vil størrelsen af praktikgrupper følge nedenstående kvantitative progression:

1.årgang	2. årgang	3. årgang	4. årgang
3-4 studerende/gruppe	3-4 studerende/gruppe	2 studerende/gruppe	1 studerende/gruppe
12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge	12-16 lektioner/uge

Den løbende reduktion i gruppestørrelsen udgør en betydelig progression i den studerendes ansvar for lektionerne.

Praktikken har også en kvalitativ progression, som er beskrevet i praktikkens mål - fra den medvirkende iagttager på 1. årgang til den selvstændige velbegrundede initiativtager på 4. årgang.

Se Praktikhåndbogen, der udgives årligt omkring sommerferien af Praktikkontoret, for nærmere beskrivelse af rammerne for praktik, både generelt og for den enkelte årgang.

## Præsentation af skolen

Højvangskolen ligger i et naturskønt område i det sydlige Horsens og har ca. 700 elever fordelt fra 0.klasse til og med 9. Klasse med 3 spor. Skolen har desuden en Centerklasse-afdeling med ca. 100 elever.

Vi er en personalegruppe på ca. 125 personer, som sørger for skolens daglige gang: ledelsen, lærere, pædagoger, administration og teknisk service.

Ledelsesmæssigt er skolen delt i 2 faser: 0.-5. årgang og 6.-9. Årgang. Lærerne samarbejder på alle årgange i teams. Der er desuden et tæt klassesamarbejde mellem lærere og pædagoger i indskoling.

Som studerende vil du blive tilknyttet et team, hvilket team vil fremgå af dit skema.

Højvangskolens kendetegn er faglighed og fællesskab. Vi tror på, at disse to grundsten går hånd i hånd – både når det drejer sig om skolen som uddannelsesinstitution samt arbejdsplads. Dette er fundamentet og udgangspunktet for skoleårets planlægning når det drejer sig om alt fra pædagogiske tiltag for eleverne til sociale arrangementer for lærerne uden for arbejdstid. Vi tror på, at skolen skal være et sted med så stærkt et fællesskab, at man ikke har lyst til at undvære det – både som elev og som ansat på skolen.

Skolens hjemmeside: <https://hojvangskolen.aula.dk/>

## Skolen som uddannelsessted

Lærerstuderende i praktik på Højvangskolen betragtes, som en del af personalet på Højvangskolen og indgår dermed i det faglige, professionelle og sociale fællesskab, vi har på skolen. Studerende er underlagt de samme vilkår og forpligtelser, som gælder for skolens ansatte i øvrigt.

Vi forventer, at de studerende har mod på og lyst til at være en del af skolen og dens "regler og rammer" samtidig med, at man som studerende får plads og mulighed for at afprøve, lære og udvikle sig.

Vi forventer, at de studerende både individuelt og i samarbejde forholder sig til didaktik, klasserumsledelse samt det relationelle aspekt i praktikens mange områder.

På Højvangskolen vil de studerende blive mødt af en åben og imødekommende tilgang til lærerstuderende i praktik. Vi mener, at det bidrager til at kunne opkvalificere egen praksis, når nye øjne kommer på og spørger nysgerrigt ind til vores praksis på skolen. Vi vil gerne "forstyrres" i vores tænkning, men samtidig stiller vi også krav til de studerende om at være nysgerrige og aktive, når de er på skolen.

Forud for praktik på Højvangskolen vil skolens personale være informeret om nye studerende via det ugentlige nyhedsbrev, herunder navne, grupper og hvem der er deres uddannelseslærere. De studerende vil også skulle præsentere sig på et onsdags/fredagsmøde, så der bliver sat ansigt på navnene.

## Praktikperioden er inddelt i to faser:

Praktikdage - gældende for 1. niveau, hvor de studerende er i praktik på hele torsdage og fredage fordelt hen over skoleåret. Her følger man som udgangspunkt en stamklasse og/eller en uddannelseslærer i alle skoledagens lektioner.

Praktikuger, hvor de studerende har en ugentlig tilstedeværelsestid på 30 timer. Praktikken skal betragtes som en fuldtidsstilling på 37 timer.

Både praktikdagene og praktikugerne består af følgende områder:

- **Undervisningstid** - lektioner som I planlægger og gennemfører
- **Observationstimer** - I skal observere på undervisere og klasser med fokus på de forskellige kompetenceområder efter aftale med uddannelseslærer
- **Studietid** - er forberedelsestid individuelt eller i grupper

- **Refleksionstid** - tid til drøftelse af fx de ni dimensioner, skolens læringscenter, ordblindeindsats, div. indsatsområder, skole/hjemsamarbejde etc. sammen med uddannelsesgruppe og/eller til praktikundervisning eller vejledning.
- **Mødeaktiviteter** - de studerende forventes at deltage i alle de mødeaktiviteter, som er relevante, der finder sted i praktikperioden. Det være sig teammøder, lærermøder o.lign.
- **Egen tid** - kan fx. bruges til gensidig vejledning og feedback i praktikgruppen
- **Pausetid** - i denne tid vil der bl.a. skulle dækkes frikvarterstimer sammen med uddannelseslæreren.

### **Rammer for vejledning**

#### *Vejledning med uddannelseslærer:*

Der er afsat 4 vejledningstimer pr. studerende i forbindelse med planlægning, forberedelse af undervisning osv. til før-, undervejs- og eftervejledning.

#### *Vejledningstid med den uddannelsesansvarlige:*

Der afsættes ligeledes vejledningstid til praktikgruppen, som leder frem mod førsteårsprøven. Der er afsat 1 time pr. studerende (3 timer til en tremandsgruppe).

#### Besøg + sparringssamtaler:

På 1. årgang er der en sparringssamtale mellem de studerende, LIA underviseren samt uddannelseslæreren i forbindelse med besøg fra LIA i blokpraktikken. Der er afsat 30 min pr. praktikgruppe

### **Hvad er god vejledning og observation?**

Den studerende er ansvarlig for at fremsende udvalgte vejledningstemaer til uddannelseslæreren senest 48 timer før vejledningen. Vejledningen tager udgangspunkt i de studerendes initiativ, men vil også fokusere på at give feedback på de studerendes undervisning. I forbindelse med vejledning er der forventning om, at du/I har skrevet vejledningstema i din studielog, således at uddannelseslærer eller uddannelseskoordinator kan forberede sig til mødet.

Når I observerer undervisning, har I gjort overvejelser omkring særligt følgende lærerdimensioner

- Læreren som didaktiker (Planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning tiltænkt en heterogen elevsammensætning)
- Læreren som leder (Herunder både klasserumsledelse med fokus på demokratisk ledelse, elevinddragelse og ledelse af fællesskabet, både i og udenfor klasserummet).

som efterfølgende danner grundlag for respons og vejledning.

Observerer I andres undervisning, forventes det, at I inden for jeres praktikgruppe, har gjort jer overvejelser om fokus for observationen, og at I efterfølgende bruger tid i jeres praktikgruppe på at give respons og reflektere over undervisningen og observationspunkterne. Du sørger for at få observationspunkter og refleksioner sat ind i din studielog. Forslag til relevante observationspunkter kan ses på de vedhæftede bilag sidst i Uddannelsesplanen. Hvis du ikke aktivt underviser, tager du noter ved din medstuderendes undervisning, så du kan give respons til dine medstuderende senere.

### **Tavshedspligt**

Husk, at du har tavshedspligt. Tænk over, hvad I taler om i åbent forum på skolen, på vej hjem i bussen eller toget.

### **Skærpet underretningspligt**

Som studerende har du skærpet underretningspligt, ligesom personalet. Oplever du som studerende noget, du tænker kan føre til en underretning, skal du tale med uddannelseslæreren eller ledelsen, som vil sparre med dig ift. hvordan du kan/skal agere.

Hvis der skulle opstå udfordringer med at være i praktik på Højvangskolen enten i samarbejdet internt i

gruppen, med uddannelseslærer eller andet bedes I først henvende jer til uddannelsesansvarlig Frederik Pram Nielsen. Frederik vil herefter vurdere om uddannelsesansvarlig leder Mette Sprogø skal involveres. Hvis vi som skole oplever, at studerende ikke lever op til forventningerne til at være i praktik jf. LU23 og/eller skolens regler og rammer, vil der også blive taget kontakt til den pågældende studerende fra Frederik og/eller Mette.

## Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb

På hver årgang afsluttes praktikforløbet med et evalueringsmøde mellem studerende og uddannelsesskole. Hensigten med mødet er, at der samtales om praktikens forløb og den studerendes udvikling, og hvad den studerende skal have fokus på i sin kommende praktik.

Vurderingen af om et praktikforløb kan indstilles til godkendelse, sker ud fra den studerendes opfyldelse af mødepligt, praktikens mål og de dimensioner, der er i forgrunden på den pågældende årgang. Denne vurdering foretages løbende gennem hele praktikken, så der kan iværksættes foranstaltninger, så snart en studerende bevæger sig mod en indstilling til et ikke-godkendt praktikforløb. Hvis en studerende viser tegn på ikke at leve op de beskrevne krav, indkalder uddannelsesskolen den studerende til en særlig vejledningssamtale med deltagelse af den studerende, den praktikansvarlige LIA-underviser og uddannelsesansvarlig og/eller uddannelseslærer fra skolen. Dette er yderligere beskrevet i Praktikhåndbogen.

## Praktiske informationer

### Ansvar for praktikken:

Uddannelsesansvarlig: Frederik Pram Nielsen  
(Fred811a@horsens-skoler.dk)  
Ansvarlig leder: Mette Sprogø (mspr@horsens.dk)  
Adm. ansvarlig: Cathrine Würtz (mail: cwms@horsens.dk)

### Sygdom:

I tilfælde af sygdom, eller barns sygdom kontaktes uddannelseslærer og medstuderende senest kl. 7.15.  
Evt vikarplan indskrives i aula eller aftales med uddannelseslærer.  
HUSK at du skal sygemelde dig fra dag til dag.

### Børne- og straffeattester

Både børne- og straffeattester underskrives via e-boks og sendes til skolen.

### Elevers fritagelse

Lærerne må fritage elever én dag. Længere fritagelse (over to dage) skal sendes til nærmeste leder.

### Elevers fravær

Noteres på Min Uddannelse Elev.

### Indkøb til undervisningen

Kontakt din uddannelseslærer.

### Kaffe og the

Der er en kaffe, the og kakao i køkkenet på personalestuen til fri afbenyttelse.

## Koder

Kan fås ved henvendelse på kontoret

WIFI: HK-hotspot

Print: Brik benyttes. Kan efter aftale lånes på kontoret eller via uddannelseslærer.

Nøgle: Der kan afhentes en nøgle på kontoret ved dagens start. Inden man går hjem afleveres den igen.

UNI-login: Kontakt Cathrine Würtz, adm. leder.

Læringsplatform:

MU bruges til at dele alle undervisningsmaterialer og undervisningsforløb med elever og forældre.

Online digitale læremidler og ressourcer:

Højvangskolen abonnerer på adskillige online ressourcer til brug i undervisningen. Få mere at vide af din uddannelseslærer.

## Ringetider

1.lektion 08.00-08.15 (morgenbånd)

2.lektion 08.15-09.00

3.lektion 09.00-09.45

**PAUSE 30 minutter**

4.lektion 10.15-11.00

5.lektion 11.00-11.45

**PAUSE 40 minutter**

6.lektion 12.25-13.10

7.lektion 13.10-13.55

**PAUSE 10 minutter**

8.lektion 14.05-14.50

Kontaktoplysninger:

Højvangskolen, Højvangs Allé 20, 8700 Horsens, Tlf.76294040

## Del 2:

### Særligt om 1. årgang

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttagere*.

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og ”Pædagogik og almen didaktik” (grundfaget). Studerende kommer som udgangspunkt på skolen i grupper af 3-4 studerende med samme 1. undervisningsfag.

## Mål

**Mål:**

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

**Forskning & Udvikling:** Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

**Lærerrollen:** I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 1. årgang er der fokus på *Læreren som didaktiker*, og *Læreren som leder*

**Fag & Prøver:** 1. årsprøven

## Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

### Praktikdage 1:

**Undervisning:** De studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er) i klassen, i samarbejde med uddannelseslæreren og -gruppen.

**Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen gennem observation. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om læreren som didaktiker og bagvedliggende overvejelser omkring planlægning og undervisning. I observationerne fokuseres desuden på den professionelle relationskompetence, så de studerende får øje på vigtigheden af det relationelle aspekt i arbejdet, samt læreren som leder herunder både af klasserummet og fællesskabet.

**Vejledning og feedback:** De studerende mødes med uddannelseslærere til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler den enkelte vejlednings fokus. Der arbejdes aktivt med studieloggen som forberedelse til vejledning og refleksion over egen praksis og studierelevante temaer.

**Praktikgruppearbejde:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig eller LIA-underviser. Der laves en forventningsafklaring de første dage, både mellem skole-studerende og studerende-studerende – der kan fx udarbejdes en "teamkontrakt".

**Andre læreropgaver:** De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning, bl.a. relevante møder, skole-hjem-samtaler, morgensang, gårdvagt mv.

Desuden giver vi de to første praktikdage en introduktion til skolen som organisation og diverse praktiske forhold på skolen. Her introducerer vi også de studerende til skolens indsatsområder jf. skoleplanen

### Praktikuger (3 sammenhængende uger):

**Undervisning:** De studerende har i hver af blokpraktikkens uger ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningsforløb i samarbejde med hinanden og uddannelseslæreren.

**Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en klasse og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. Gennem observation af undervisning gives der desuden mulighed for, at de studerende kan snuse til et muligt kommende 2. undervisningsfag.

**Vejledning og feedback:** De studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres en midtvejssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og en LIA-underviser er til stede. Skolens uddannelsesansvarlige og/eller en leder deltager også.

**Praktikgruppearbejde:** Studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

**Andre læreropgaver:** De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder relevante møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv., efter aftale med uddannelseslærer. Der kan indgås aftaler med studerende om at have ansvar for udvalgte mindre opgaver. Der er særligt fokus på forældrekontakt i relevante situationer. Her skal der være særlig opmærksomhed på, at omfanget ikke bliver for stort

### Praktikdage 2:

**Undervisning:** De studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser i klassen, i samarbejde med uddannelseslæreren og -gruppen. Desuden skal de studerende skabe erfaringer med den professionelle relationskompetence ift. eleverne.

**Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en klasse i praktikdagene og fokuserer på læreren som leder i deres observationer. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om læreren som didaktiker, herunder fokus på planlægning og undervisning. I observationerne fokuseres desuden på den professionelle relationskompetence. Der indsamles empiri og observationer mv. til 1. årgangsprøven og vejledning ifm. denne sammen med VIA.

**Vejledning og feedback:** De studerende mødes med uddannelseslærere til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler den enkelte vejlednings fokus. Der arbejdes aktivt med studieloggen som forberedelse til vejledning og refleksion over egen praksis og studierelevante temaer. Vejledningen fokuserer også på at kvalificere empiri og observationerne til 1. årsprøven.

**Praktikgruppearbejde:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig eller LIA-underviser. Der laves en forventningsafklaring de første dage, både mellem skole-studerende og studerende-studerende – der kan fx udarbejdes en "teamkontrakt".

**Andre læreropgaver:** De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning, bl.a. relevante møder, skole-hjem-samtaler, morgensang, gårdvagt mv. Der er særligt fokus på forældrekontakt i relevante situationer. Her skal der være særlig opmærksomhed på, at omfanget ikke bliver for stort.

### Andre studieaktiviteter

Lærermøder (PU- pædagogisk udvikling) afdelingsmøder. Evt. netværksmøder, Forældremøder, Skole-hjem-samtaler, PLF-møder (professionelle læringsfællesskaber), Skolefest



## Samarbejde mellem campusarena og skolearena

Praktikdage I: Observationer af klasseledelse

Blokpraktikken: Deltagelsesmuligheder for alle elever

Praktikdage II: Professionelle relationskompetencer

## Særligt om 2. års praktik

### 2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik (grundfaget).

### Mål

#### Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

**Forskning & Udvikling:** Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

**Lærerrollen:** I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 2. årgang er der fokus på *Læreren som fagperson*, *Læreren som samarbejdspartner* og *Læreren som relationsudvikler*

## Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 ugers blokpraktik efterår:

3-ugers blokpraktik forår:

Andre studieaktiviteter

Samarbejde mellem campusarena og skolearena

## Særligt om 3. årgang

3. årgangspraktik – Erfaring og forståelse som *den reflekterende udøver*.

Praktikken på 3. årgang er tilrettelagt som en 6 ugers sammenhængende forløb, hvor studerende med samme 2. undervisningsfag fortrinsvis kommer i praktik parvis. Praktikken er tilknyttet 2. undervisningsfag og Livsoplysning (grundfag)

Mål

### Mål:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

### Dimensioner af lærerrollen

Læreruddannelsen har beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Uddannelseshåndbogen).

I 3. praktik sætter Læreruddannelsen Aarhus særligt fokus på

- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer.

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

6 ugers blokpraktik

## Andre studieaktiviteter

## Samarbejde mellem campusarena og skolearena

## Særligt om 4. årgangs praktik

### 4. årgangspraktik – Vurdering og nytænkning som *den selvstændige og velbegrundede initiativtager*

Praktikken på 4. årgang er tilrettelagt som en 6 ugers sammenhængende forløb, hvor studerende kommer i hovedsageligt individuelt tilrettelagt med udgangspunkt i deres 3. undervisningspraktik. Praktikken er tilknyttet 3. undervisningsfag og pædagogik og almen didaktik (Grundfag)

## Mål

### 4. årgang: Vurdering og nytænkning

*Den selvstændige og velbegrundende initiativtager*

#### Mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. identifikation af nye handlemuligheder.

#### Dimensioner af lærerrollen

Læreruddannelse har beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Uddannelseshåndbogen).

Ifm. 4. praktik sætter Læreruddannelsen Aarhus særligt fokus på

- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som myndighedsperson.

## Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Andre studieaktiviteter

Samarbejde mellem campusarena og skolearena